

# **Правила поведения и использования здания**

**«...чтобы ты знал как должно поступать в доме Божием,  
который есть Церковь Бога живого, столп и утверждение истины»  
1 Тим. 3: 15**

**Одобрено членским собранием 7 ноября 2004 г.**

- 1 . Мы должны любить здание молитвенного дома как подарок от Бога
- 2 . Речь и поведение всех находящихся в здании молитвенного дома должны соответствовать цели здания, чтобы никто не подпал под осуждение Христа: «дом Мой домом молитвы назовется; а вы сделали его вертепом разбойников» (Мф.21:13).
- 3 . Все мероприятия в здании молитвенного дома должны быть запланированы и одобрены братским советом или менеджером церкви и внесены в календарь мероприятий церкви.
- 4 . Для всех детских мероприятий обязательным является наблюдение взрослых. Ответственность за поведение детей во время служения возлагается на родителей, а во время церковных мероприятий с детьми – на ответственных за мероприятия.
- 5 . За порядком во время всех церковных мероприятий следит дежурная служба. Все члены церкви и гости обязаны уважать труд дежурных и выполнять их требования.
- 6 . В целях экономии церковных средств, каждый находящийся в здании должен чувствовать ответственность за использование электричества и выключать всякий бесцельный источник света. В холодное время года просьба ко всем закрывать входные двери.
- 7 . Неприемлемым в здании церкви считается пользование мобильными телефонами и жевательными резинками.
- 8 . Форма одежды для всех находящихся в здании дома молитвы должна соответствовать христианским нормам. В церкви не принято носить вызывающую и нескромную одежду, серьги, цепочки и чрезмерный макияж. На служение не принято приходить в спортивной одежде и обуви, в шортах и майках, для женщин – в брюках.
- 9 . Все мужчины в здании молитвенного дома должны быть без головного убора, замужние женщины во время служения – с покрывалом на голове.
- 10 . В главный зал не разрешено приносить и использовать любые продукты питания и напитки
- 11 . В главном зале не разрешено бегать и громко кричать.
- 12 . Пользование церковными телефонами и факсом разрешено только для необходимых местных

звонков. Пользование междугородней связи должно быть согласовано с главным диаконом или менеджером церкви.

13. Использование интернета разрешено только для особо обозначенных лиц.

14. Использование копировальной машины разрешено только для церковных мероприятий с обязательной регистрацией в списке пользователей.

15. Использование лифта предназначено для людей пожилого возраста и особых ситуаций.

16. В случае аварийной остановки и блокировки лифта необходимо подать сигнал кнопкой “Alarm” для вызова помощи. Если никто не ответит на этот вызов из помещения, тогда можно воспользоваться телефоном внутри лифта для связи с диспетчерской службой лифтов.

17. Использование кухни возможно только после получения разрешения от ответственного за кухню, старшего диакона или менеджера церкви.

18. На парковочных местах и остальной прилегающей территории церкви запрещено производить мойку и ремонт личного автотранспорта, включая смену масла. Оставлять автотранспорт на ночь на территории церкви возможно только после согласования с главным диаконом или менеджером церкви.

19. Во время служений в церкви не допускается бесцельно находиться на парковочных местах или в запаркованных автомашинах.

20. Церковь не несет материальной ответственности за случаи дорожно-транспортных происшествий на парковочных местах. Возмещение подобных происшествий должны покрываться страховыми полисами автомашин.

21. На парковочных местах запрещено катание на велосипедах, роликовых коньках, скейт-досках и скутерах.

22. Ответственность за любого рода повреждение здания или церковного имущества (включая озеленение) возлагается на виновного, который должен возместить ущерб выплатой компенсации или путем самостоятельного устранения причиненного ущерба.

23. Вся территория церковного участка и внутренних помещений находится под постоянным видеонаблюдением и видеозаписью.

24. Выносить или вывозить любое церковное имущество с территории церкви можно только после согласования с главным диаконом или менеджером церкви.

25. На территории церкви запрещено разведение любого огня и использование любых видов петард и фейерверков. Организованные мероприятия для которых готовится пища вне кухни (плов, шашлык, барбекю) должны быть особо обговорены с главным диаконом церкви и проводиться с соблюдением необходимых норм противопожарной безопасности.

26. Вход за ограждение водоема разрешен только обслуживающему персоналу.
27. Ключами здания распоряжается старший диакон, в обязанности которого входит выдача ключей с регистрацией выдачи и кода сигнализации необходимым людям по его усмотрению.
28. При наличии кондиционирования не желательно открывание окон здания. За установкой уровня кондиционирования следят ответственные.
29. В случае сигнала пожарной тревоги все должны покинуть здание не создавая паники.
30. Материальная ответственность за бесцельное срывание сигнала пожарной тревоги возлагается на совершившего это действие.